**校内采购文件**

**项目名称：机械工程系实习耗材定点供应商采购**

**采 购 人:** **厦门技师学院**

**2024年8月**

##

## 一、采购邀请

厦门技师学院对**机械工程系实习耗材定点供应商采购**项目以**校内采购**方式进行采购，欢迎合格供应商参与密封报价。

1、采购项目(服务)名称、数量及主要技术规格：见附件

2、截止时间：采购响应文件应于[2023年8月12日]早上[10:00:00]（北京时间）提交到[**厦门技师学院，崇毅楼8楼，后勤保卫处，黄老师**]，采购响应文件应密封并加盖采购响应供应商公章，逾期递交的或不符合规定的采购响应文件（未密封并加盖公章）将被拒绝。

3、如对项目有疑问可联系项目负责人：伊老师18759299279.

**二、采购项目一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 项目内容及技术要求 |
| 机械工程系实习耗材定点供应商采购 | 详见附件3机械系耗材 |

**注：1、项目折扣率报价表详见附件。**

 **2、所需的货物种类包含但不限于报价表中的类别。**

**3、最终结算价格=货物种类表中的单价\*供货折扣比例。报价人须综合考虑项目实际情况后再报出其供货折扣比例，一旦报出收费比例则视为报价人已综合考虑其报价货物经采购人验收合格并交付使用所有可能发生的费用，包括货物（含货物主体、辅助材料、配件）供应、运输、保险费、采购保管、安装调试、产品检验检测、操作人员培训、人工费、税收、保修费、售后服务以及可能漏项漏报等的一切费用。**

**三、采购项目须知**

**一、项目要求**

1、本项目为整体采购,采购响应供应商应按报价一览表中的所有内容进行完整的采购响应报价，**本项目第一次报价即最终报价，不接受二次报价**。

2、交货期：在满足学院正常教学等活动的前提条件下，根据采购人所要求时间验收：学期实习耗材须在学期开学前两周内供应完毕并通过采购人验收(要提前跟仓管老师沟通，有些课程开课时间较早，需要在开学前送达)；平时零星耗材须在4天内响应（特殊情况除外）。供应商递交采购响应文件即视为对此已作出承诺。

3、交货地点：厦门技师学院范围内采购人指定地点。

**4、采购响应文件须提供材料：**

（1）采购响应供应商应在中华人民共和国合法注册，具有独立承担民事责任的能力，具有实施与该项目相关的资质能力，必须提供法人营业执照有效复印件并加盖公章。（营业执照无法体现营业范围的则应提供相关证明材料）。

（2）采购响应供应商是企业法定代表人代表，应提供身份证有效复印件并加盖公章，若不是企业法定代表人，应提供企业法定代表人的授权书原件及授权代表的身份证有效复印件并加盖公章。

（3）成交供应商在供货及服务过程中若有出现安全事故，其责任及相应的赔偿均由成交供应商自行承担，采购人不承担所有责任及义务。**（须提供承诺书）**

（4）参加政府采购活动前3年内（开业不足三年的，自开业以来）在经营活动中没有违法记录、无行贿犯罪记录（或者在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已届满）。（**须提供书面声明或承诺书。**）

（5）为保证学院学生正常上课、培训、比赛等活动，成交供应商须严格按照项目清单保质保量按时供货。**（须提供承诺书）**

（6）在报价的基础上须保证货物的质量，当我方验货发现货物不符国标时有权要求供应商办理换货退货，供应商须全权配合我方在规定时间内完成。**（须提供承诺书）**

（7）能提供本地化技术服务，投标人应提供相关的证明材料。**（须提供承诺书）**

（8）厦门技师学院机械工程系实习耗材供货折扣比例报价表（附件2）并加盖公章。

**5、其他要求：**

**（1）根据附件4评分表要求准备既往服务合同（3年内）以及考核表。（至多5份，多于5份的按资料顺序前5份为有效资料）**

**（2）本项目不接受联合体报价。**

**（3） 本项目不允许转包、不可以分包。**

**（4）采购响应文件应密封、加盖采购响应供应商公章，并在密封面注明采购项目名称。未按要求提供或资料提供不齐全视为未完全响应。**

**（5）以往与我院在设备及耗材采购、设备维保等项目中有不良记录的或考核未通过的一年内的供应商（包含同一个法定代表人的不同公司）采取一票否决。如：在质保期内未履行质保服务、设备质量差导致多次验收不合格等。**

**二、报价要求**

1、采购响应供应商应充分考虑交货期间生产材料价格上涨及市场销售价格上涨的风险，且该项风险费在报价中充分考虑。单价采用固定综合单价，包括但不限于以下费用：设备的生产制造、包装费、运输费、保险费、装卸费、安装调试费、施工费、高空作业费、行政规费与税费、管理费、风险费、检测费、验收费及技术指导、成交服务费、售后服务费等一切费用。

2、报价以百分比为单位，在我方各货物预算单价基础上以供货折扣比例进行报价，最终结算价格=货物种类表中的预算单价\*供货折扣比例。

**三、评审规则、标准**

**（一）评审规则**

1、采购方在官方网站发布采购公告使得每个供应商在公平公正的原则上下载得到采购文件。并在规定的时间内接受每个供应商的响应文件。

2、采购方组建评审小组，评审小组对递交的响应文件的供应商进行初步审查（即资格及符合性审查），已确定其是否有具备参与评审的资格。

3、首次采购须满足符合资格性、符合性审查要求的响应供应商不少于三家，少于三家的，本次采购工作废止，并重新组织采购。二次采购，符合资格性、符合性审查要求的响应供应商少于三家，可按照评审标准组织评审并确定成交供应商。

4、评审小组完成资格性、符合性审查之后，方可开启最后报价。

5、在评审结果出来之前，采购方和供应商要严格遵循保密的原则，任何一方不得向其他供应商透露与响应文件有关的信息。

**（二）评审标准**

1、由评审小组根据采购文件要求审核采购响应文件是否合格、有效，凡不符合资格性、符合性要求或未实质性响应采购文件的要求的均视为无效文件。

2、评审小组对通过资格性、符合性审查的供应商的最后报价进行审查，质量和服务均能满足实质性要求的前提下，按照供货折扣比例最低的原则确定最终的供应商。（若出现最低折扣相同者，我方将针对服务经验按照评分最高的原则确定最终的供应商。评分标准详见附件4）

3、本单位不承诺最低供货比例的供应商为成交供应商；对供应商本单位没有义务做出任何解释。

**四、验收标准及管理要求**

1、采购人根据货物技术标准说明以及国家有关的质量规范、标准规定进行货物验收。

2、所有货物必须是未经拆封、原厂正规合格的产品，且技术资料齐全、满足采购文

件的基本要求，否则采购人有权退货，同时由于使用成交供应商提供的不合格产品给采购人设备造成损害的，应照价赔偿，并承担由此造成的延期交货的违约责任。若在约定的交货时间内，货物不能全部到齐并安装完毕，则视为延期交货，并承担由此造成的赔偿。

3、验收时成交供应商代表必须在场，验收合格后，采购人出具《验收报告》，成交供应商凭采购人出具的验收合格书到相关部门办理有关手续。

4、若中标供应商未按本项目所要求进行供货（包括但不限于超出交付期交付货物、未履行供货/服务承诺），在服务期内，首次出现以上情况者，给与口头警告并记录在案；累计两次出现以上情况者，将给予书面警告；累计出现三次及三次以上我方有权取消与该中标供应商的合作，并取消该供应商参与本院其他项目的投标资格。

5、我方将不定期对供应商针对服务、货物质量等情况进行考核.考核不通过，我方有权取消与该中标供应商的合作，并取消该供应商参与本院其他项目的投标资格。

**五、服务期**

本项目的服务期：自合同签订之日起一年。采购人于服务期满前30日内，根据服务期间的考核情况决定是否与中标供应商续签合同，最多可续签一年，若出现考核不合格的情况，学院有权勒令整改，仍无法符合要求的，学院有权解除合同。

**六、合同签订**

成交供应商中标后应在15个工作日内与采购单位签订合同，否则视为自动放弃中标权。采购文件条款、成交供应商的采购响应文件内容均为合同签订的基础。成交供应商应在合同签订后的**两日**内将合同复印件送后勤保卫处备案。

**七、付款方式**

双方根据合同约定方式付款。