**厦门技师学院**

**纸质图书项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **规格参数** | **单位** | **数量** | **实际支付采购金额（元）** | **平均折扣率（折）** | **实际可享受采购金额（元）** |
| 纸质图书 | 本次采购的所有图书必须是符合国家标准的正规出版物，不得出现任何盗版及劣质产品。所提供的图书整体外观和装订必需平整、牢固，无缺页、无脱胶，无页码倒装，图书的版权页和国际标准书号（ISBN）必须完整清晰，排版整洁，纸质好，纸张无损坏、无撕页，字体、图片印刷要清晰，无明显透印，字体大小适中等。  1. 除采购人特殊要求外，本次采购的所有图书应为2020年至2021年期间的出版物。 2. 本次采购的中文普通图书以采购人各学科、门类的普及性、专业性读物为主，各类图书选购比例由采购人根据现场情况临时决定。 3. ★供应商必须保证采购人所有订购图书98%以上的图书订到率。必须在所承诺的规定时间内独立完成供书总量，不得化整为零，转包给其他供应商，影响供书的质量和时间（如弄虚作假，一经查实，采购人有权随时中止合同，所造成的损失由供应商负责），供应商必须对此作出承诺。 4. 供应商随书提供的验收清单须清晰、明了、有序，一式二份，内容一致，不得涂改，一包一单，清单内容包括：征订号、出版社、书名、单价、册数、ISBN号等。每包有小计，整批图书有合计（图书的种数、册数和金额）。每批到书的各包一律标注“年号—批号—包号”，并按采购人要求排放。 5. 供应商必须为每批图书随书提供MARC数据，须采用CALIS格式，同时应与批次号对应，不得以任何理由出现数量上的遗漏，数据能够为“ILAS III图书自动化集成系统”接受，并确保编目数据导入应用系统运行稳定。MARC数据的差错率、发书差错率必须低于4‰。供应商应及时为采购人提供所征订图书的MARC书目数据，并在采购人采购图书订单确定后30天内将所征订图书的MARC书目数据通过电子邮件等方式传送给采购人指定人员。 6. 图书运输：供应商应提供免费送货上门服务，必须将采购人采购的图书安全、完好地按采购人指定的时间、数量分批运达，并搬运至采购人指定的地点；运输途中造成的图书破损，随书附件（光盘、磁带等）不完整（丢失、破损等），一律退回供应商，重新配送。 7. 供应商应免费提供RFID图书标签-型号RLS-RTL(容量：1024-bit；尺寸：50×50mm；86×54mm；ISO14693标准)、磁条、财产条码号、条码保护膜、书标、书标保护膜、光盘财产条码号。要求：磁条为永久钴基磁条（16cm）；财产条码号、光盘财产条码号规格均为3.8cm x 1.5cm；书标规格为2.7cm x 3.9cm。 8. 粘贴磁条，磁条由供应商免费提供。按书的厚度，300页内贴1根磁条，300页以上贴2根磁条，要求装贴磁条的隐蔽性良好。详细要求：磁条为永久钴基磁条（16cm），装贴磁条无固定页数，尽量往书脊里贴，且磁条上不能遗留任何包装纸，贴好后再用手按压以使磁条被密封。没有夹磁条的图书一律退回（包括盖章的加工成品书）。 9. 馆藏章由采购人提供。每本书，馆藏章盖3枚，使用蓝颜色。第1枚盖于书名页上方三分之一处；要求：靠右、清晰、勿歪斜。第2枚盖于第55页上方三分之一处；要求：靠右、清晰、勿歪斜。第3枚盖于封底内第1页（包括封底里）上方三分之一处；要求：靠左、清晰、勿歪斜。 10. 每本图书贴财产条码号1张，贴于书名页下方三分之一处；要求：居中、勿歪斜，必要时，可以压盖文字，并贴条码保护膜一张。同一种图书各复本的财产条码号连续不断开。每本图书第55页（若少于55页，则在第25页）左上方盖财产章，要求与所贴财产条码号一致。书标贴在书脊的底部，书标底部离书脊底部2.7cm，并贴书标保护薄膜一张。图书所附光盘均须抽出，另外贴1张光盘条码财产号于书名页左上角，并贴条码保护膜一张。光盘右侧中间贴1张光盘条码财产号。所贴条码财产号应一致。 11. 供应商供应图书必须通过合法渠道获得，并保证采购人在使用过程中的任何时候不因供应商所提供图书（及服务）而面临知识产权或版权方面的纠纷。否则，由此产生的责任及造成的损失，完全由供应商承担。 12. 供应商承诺每批图书送达后，派编目加工人员进驻采购人学校所在地提供图书加工等各项服务。 13. 根据采购人规定格式提供书标等各项加工物料。 14. ★本次采购的图书以现场采购为主、目录订购为辅，分批采购。每次采购时间、数量由采购人决定，供应商不得擅自配送图书。如果采购人到供应商图书卖场进行现场选购图书时，供应商的图书卖场的图书品种、数量无法满足采购人实际采购需求，或者供应商图书卖场的图书质量达不到国家正规出版物的正常标准，采购人有权拒绝采购，并可要求供应商在10个工作日内订购到采购人所需的图书，否则采购人有权联系一家在厦门地区有经营网点的大型国有书商进行补充采购。供应商必须对此作出承诺。 15. ★供应商成交后，需在厦门具有≥500平方米的售后服务网点，并在合同签订后向采购人提供有效的场地租赁合同或产权证明，门市经营的中文普通图书品种不低于10万种，以方便采购人员上门选择图书品种。采购人直接到供应商图书经营地点进行现场采购，供应商须负责承担采购人至门店或其它采购渠道选书所可能产生的费用，并按要求提供相关设备供采购单位进行查重等工作。供应商须对上述内容出书面承诺，并提供门市的产权或租赁证明文件（需注明面积）以及可供图书的相关证明文件。 16. 根据采购人要求，供应商承诺于2022年12月份前完成此采购项目的所有事宜。 17. 供应商须负责与编目数据相关的各项工作，包括远程登录学校采编系统取图书种次号等工作。 18. 若采购人根据实际需要组织外出采购文献时，供应商应选派熟悉图书发行业务且具有较高组织协调能力的工作人员随行。该工作人员随行的费用由供应商自行承担。 19. ★若采购人需要，供应商应协助采购人在其书店门市举办读者现场采选活动至少一个场次。供应商必须对此作出承诺。 | 批 | 1 | 300000元 |  |  |

注：

1.本项目要求采购响应供应商以图书在版价格平均折扣率进行报价(图书采购价＝图书在版价格×平均折扣率，如图书在版价格为100元，结算时的实收价格为80元，则平均折扣率为80%，报价时以300000元为基数向上浮动，即供应商提供的图书购买折扣与实际可享受采购价格。实际可享受价格不应低于300000元，否则其响应文件作无效处理。

2.为选择纸质图书项目采购定点供应商，本项目采购预算金额为300000元，本金额会因具体图书采购要求的变化而有所增减，采购响应供应商须综合考虑在投标报价中。本次招标若有总金额的调整，按中标的图书购买折扣来结算，投标人须无条件服从。

3、供应商应视为此次报价为此项目的所有费用，后期不再增加相关费用，请知悉！

采购响应供应商全称（加盖公章）：

联系人：

联系方式：

日 期：